

Arrêté d'ouverture du 18 mai 2020 publié au Journal Officiel du 24 mai 2020

1° Nombre de postes à pourvoir : 1 poste

2° Date prévue du recrutement : 1^{er} Octobre 2020

Les inscriptions sont ouvertes du 02 au 29 juin 2020

Etude des dossiers : juillet 2020

Audition des candidats : septembre 2020

3° Contenu du dossier de candidature à établir :

Les candidats doivent établir un dossier de candidature comportant notamment une lettre de candidature dactylographiée et un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés.

Dossier à demander par mail à l'adresse : drh-concours@uphf.fr ou à télécharger sur <http://www.uphf.fr/>

4° Coordonnées du responsable auquel doivent être adressés les dossiers de candidature :

**Université Polytechnique Hauts-de-France
Direction des Ressources Humaines
Bureau des concours
LE MONT HOUY – 59313 VALENCIENNES Cedex 9**

5° Date limite d'envoi des candidatures :

La date limite d'envoi des dossiers de candidature est fixée au lundi 29 juin 2020 (cachet de la poste faisant foi).

Aucun dépôt de dossier par courrier interne, en main propre ou par voie électronique ne sera autorisé.

6° Condition de sélection des candidats :

Une commission de sélection créée par le Professeur Abdelhakim ARTIBA, Président de l'université, est chargée d'examiner les candidatures. Cette commission est composée d'au moins trois membres désignés par l'autorité chargée de la direction de l'établissement dont au moins un membre extérieur à l'établissement.

Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessus, la commission procède à l'audition des candidats convoqués par courrier.

Magasinier des bibliothèques : en savoir plus sur le métier

Fonctions :

Les magasiniers des bibliothèques accueillent, informent et orientent le public.

Ils participent au classement, au traitement, à la valorisation et à la conservation des collections de toute nature en vue de leur consultation sur place et à distance.

Ils participent à des actions d'information (visites, stands) et de formation du public.

Ils assurent l'équipement et l'entretien matériel des collections ainsi que celui des rayonnages.

Ils veillent à la sécurité des personnes ainsi qu'à la sauvegarde et à la diffusion des documents. Ils effectuent les tâches de manutention, de maintenance et d'appui logistique et statistique nécessaires à l'exécution du service.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats doivent s'adresser à l'établissement, à l'adresse mentionnée ci-dessus.